



П Р И К А З

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

25.04.2014

№ 439

г. Липецк

Об утверждении плана – задания
к тематической проверке, формы акта
тематической проверки по выполнению
муниципального задания

В целях повышения эффективности планового контроля за образовательными учреждениями, осуществляемого департаментом образования администрации города Липецка в рамках полномочий учредителя

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план – задание к тематической проверке образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Липецка (приложение №№ 1, 2, 3, 4, 5).

2. Утвердить форму акта тематической проверки по выполнению муниципального задания образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования администрации города Липецка (приложение №№ 6, 7, 8, 9)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей председателя департамента образования администрации города Липецка Шашлову О.М., Лазареву Т.А., Белкину Г.В.

Председатель департамента

Е.Н. Павлов

Приложение № 1
к приказу председателя департамента
образования администрации
города Липецка
от 25.04.2014 № 439

План-задание к тематической проверке
«Реализация образовательных программ дошкольного образования»

1. Соответствие количества детей, определенных муниципальным заданием, фактическому количеству детей.

2. Полнота и эффективность использования средств бюджета на выполнение муниципального задания.

3. Выполнение процедур, необходимых для оказания услуги:

- наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- наличие образовательной программы дошкольного образования;
- решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, в самостоятельной деятельности детей, при проведении режимных моментов;

- построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми;

- доля выпускников учреждения, освоивших образовательную программу дошкольного образования по результатам мониторинга на высоком и среднем уровне, по отношению к общему количеству выпускников учреждения;

- доля выпускников учреждения, у которых сформирован уровень общих предпосылок к учебной деятельности, по отношению к общему количеству выпускников учреждения.

4. Соблюдение условий оказания услуги:

4.1. Соблюдение материально-технических условий оказания услуги:

- обеспечение выполнения режима дня;
- наличие необходимой мебели в соответствии с антропометрическими показателями.

- соответствие помещений и территории учреждения требованиям СанПиН.

4.2. Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к педагогическому персоналу ДОУ:

- обеспеченность учреждения необходимым количеством педагогических кадров;

- наличие у педагогических работников соответствующей квалификации;

- своевременное прохождение медицинского осмотра педагогическими работниками учреждения;

- своевременное прохождение курсов повышения квалификации;

- наличие справок от УВД об отсутствии судимости педагогических работников.

5. Соблюдение порядка информирования населения о предоставлении услуги.

6. Результаты анкетирования родителей воспитанников об удовлетворенности качеством предоставления услуги:

- удовлетворенность родителей качеством реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

- удовлетворенность родителей информированием о предоставлении услуги по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

7. Наличие и правильность ведения книги обращений граждан.

Председатель департамента

Е.Н. Павлов

План-задание к тематической проверке
«Присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих
программу дошкольного образования»

1. Соответствие количества детей, определенных муниципальным заданием, фактическому количеству детей.
2. Полнота и эффективность использования средств бюджета на выполнение муниципального задания.
3. Выполнение процедур, необходимых для оказания услуги:
 - обеспечение выполнения графика питания воспитанников;
 - обеспечение воспитанников сбалансированным питанием.
 - заболеваемость воспитанников;
 - посещаемость воспитанниками учреждения;
 - процент выполнения среднесуточного набора пищевых продуктов питания детей, установленного санитарным законодательством.
4. Соблюдение условий оказания услуги:
 - 4.1. Соблюдение нормативов потребления материально-технических ресурсов при оказании услуги:
 - соответствие помещений и территории учреждения предъявляемым требованиям;
 - наличие предметов личной гигиены;
 - наличие необходимой мебели, мягкого инвентаря, посуды в соответствии с установленными требованиями;
 - наличие хозяйственного инвентаря, стирально-моющих средств в расчете на одну группу.
 - 4.2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм при предоставлении услуги:
 - наличие предметов личной гигиены.
 - 4.3. Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к персоналу ДОУ:
 - обеспеченность учреждения персоналом для оказания услуги;
 - своевременное прохождение медицинского осмотра прочим персоналом учреждения;
 - своевременное прохождение курсов повышения квалификации;
 - наличие справок от УВД об отсутствии судимости прочего персонала.
5. Соблюдение порядка информирования населения о предоставлении услуги.
6. Результаты анкетирования родителей воспитанников по удовлетворенности качеством предоставления услуги:

- удовлетворенность родителей качеством услуги по организации присмотра и ухода за детьми;

- удовлетворенность родителей информированием о предоставлении услуги по организации присмотра и ухода за детьми.

7. Наличие и правильность ведения книги обращений граждан.

Председатель департамента

Е.Н. Павлов

Приложение № 3
к приказу председателя департамента
образования администрации
города Липецка
от 25.04.2014 № 439

План-задание к тематической проверке
«Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего,
основного общего, среднего общего образования»

1. Соответствие количества детей, определенных муниципальным заданием, фактическому количеству детей, в т.ч.:

- доля учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение), в общей численности учащихся;
- доля учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с ФГОС НОО, в численности учащихся 1 – 4 классов;
- количество учащихся ОУ, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с ФГОС ООО;
- доля детей, обучающихся в 1-ю смену, в общей численности учащихся;
- доля детей, обучающихся в режиме полного дня, в общей численности учащихся.

2. Полнота и эффективность использования средств бюджета на выполнение муниципального задания,

3. Выполнение процедур, необходимых для оказания услуги:

- наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации;
- соблюдение процедуры приема граждан в ОУ;
- наличие основных образовательных программ ОУ, разработанных в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

4. Соблюдение условий оказания услуги.

4.1. Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к педагогическому персоналу ОУ:

- обеспеченность учреждения необходимым числом педагогических работников для оказания услуги;
- своевременное прохождение курсов повышения квалификации работниками учреждения;
- наличие у педагогических работников соответствующей квалификации;
- наличие справок от УВД об отсутствии судимости работников;
- своевременное прохождение медицинского осмотра работниками учреждения.

4.2. Соблюдение материально-технических условий оказания услуги:

наличие заключений уполномоченных органов о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса.

исполнение предписаний надзорных органов (при наличии таковых).

4.3. Оснащенность образовательного процесса:

- оснащенность оборудованием учебных помещений для осуществления образовательного процесса, в том числе обеспеченность образовательного процесса компьютерной техникой;

- обеспеченность учебной литературой.

5. Соблюдение порядка информирования населения о порядке предоставления услуги.

6. Результаты анкетирования родителей учащихся об удовлетворенности качеством предоставления услуги:

- удовлетворенность родителей качеством организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- удовлетворенность родителей информированием об услуге по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

7. Наличие и правильность ведения книги обращений граждан.

Председатель департамента

Е.Н. Павлов

Приложение № 4
к приказу председателя
департамента образования
администрации
города Липецка
от 25.04.2014 № 439

План-задание к тематической проверке
«Предоставление образования детям по программам дополнительного
образования в учреждениях дополнительного образования детей»

1. Соответствие количества детей, определенных муниципальным заданием, фактическому количеству детей, в т.ч.:
 - 1.1. Количество воспитанников на одного педагога.
2. Полнота и эффективность использования средств бюджета на выполнение муниципального задания.
3. Выполнение процедур, необходимых для оказания услуги:
 - наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации;
 - наличие дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в УДОД;
 - количество реализуемых направлений дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в УДОД.
4. Соблюдение условий оказания услуги.
 - 4.1. Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к педагогическому персоналу УДОД:
 - обеспеченность учреждения необходимым числом педагогических работников для оказания услуги;
 - своевременное прохождение курсов повышения квалификации работниками учреждения;
 - наличие у педагогических работников соответствующей квалификации;
 - наличие справок от УВД об отсутствии судимости работников;
 - своевременное прохождение медицинского осмотра работниками учреждения.
 - 4.2. Соблюдение материально-технических условий оказания услуги:
 - наличие заключений уполномоченных органов о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса.
 - исполнение предписаний надзорных органов (при наличии таковых).
 - 4.3. Оснащенность оборудованием учебных помещений для осуществления образовательного процесса.
5. Соблюдение порядка информирования населения о порядке предоставления услуги.

6. Результаты анкетирования родителей учащихся об удовлетворенности качеством предоставления услуги:

- удовлетворенность родителей качеством организации предоставления образования детям по дополнительным общеразвивающим программам в учреждениях дополнительного образования детей;

- удовлетворенность родителей информированием об организации предоставления образования детям по дополнительным общеразвивающим программам.

7. Наличие и правильность ведения книги обращений граждан.

Председатель департамента

Е.Н. Павлов

Приложение № 5
к приказу председателя
департамента образования
администрации
города Липецка
от 25.04.2014 № 439

План-задание к тематической проверке
«Создание условий для отдыха и оздоровления детей на базе загородных
оздоровительных лагерей»

1. Соответствие количества детей, определенных муниципальным заданием, фактическому количеству детей.
2. Полнота и эффективность использования средств бюджета на выполнение муниципального задания.
3. Выполнение процедур, необходимых для оказания услуги:
 - наличие устава;
 - соблюдение режима работы лагеря.
4. Соблюдение условий оказания услуги.
 - 4.1. Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к педагогическому персоналу оздоровительного лагеря:
 - наличие необходимого числа специалистов в соответствии со штатным расписанием;
 - наличие у педагогических работников соответствующей квалификации;
 - наличие справок от УВД об отсутствии судимости работников;
 - своевременное прохождение медицинского осмотра работниками учреждения.
 - 4.2. Соблюдение материально-технических условий оказания услуги:
 - соответствие помещений требованиям СанПин;
 - соответствие помещений требованиям пожарной безопасности;
 - исполнение предписаний надзорных органов (при наличии таковых);
 - оснащенность помещений для осуществления отдыха и оздоровления детей на базе загородных оздоровительных лагерей.
5. Соблюдение порядка информирования населения о порядке предоставления услуги.
6. Результаты анкетирования детей и родителей об удовлетворенности качеством предоставления работы по созданию условий для отдыха и оздоровления детей на базе загородного оздоровительного лагеря.
7. Наличие и правильность ведения книги обращений граждан.

Председатель департамента

Е.Н. Павлов

Приложение № 6
к приказу председателя департамента
образования администрации
города Липецка
от 25.04.2014 № 439

Акт тематической проверки
по выполнению муниципального задания ДООУ №

		Результаты проверки	
Наименование учреждения			
Вид проверки (плановая, внеплановая)			
Период проверки			
Наименование муниципальной услуги		Реализация образовательных программ дошкольного образования	
1. Соответствие количества детей, определенных муниципальным заданием, фактическому количеству детей		Плановое кол-во	Фактическое кол-во
2. Полнота и эффективность использования средств бюджета на выполнение муниципального задания: - процент исполнения бюджета на дату проверки; - средняя заработная плата по учреждению: в том числе педагогических работников; - наличие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности (за исключением поставки продуктов питания).			
3. Выполнение процедур, необходимых для оказания услуги:			

<ul style="list-style-type: none">- наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности;- наличие образовательной программы дошкольного образования;- решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, в самостоятельной деятельности детей, при проведении режимных моментов;- построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми;- доля выпускников учреждения, освоивших образовательную программу дошкольного образования по результатам мониторинга на высоком и среднем уровне, по отношению к общему количеству выпускников учреждения;- доля выпускников учреждения, у которых сформирован уровень общих предпосылок к учебной деятельности, по отношению к общему количеству выпускников учреждения.	
<p>4. Соблюдение условий оказания услуги:</p> <p>4.1. Соблюдение материально-технических условий оказания услуги:</p> <ul style="list-style-type: none">- обеспечение выполнения режима дня;- наличие необходимой мебели в соответствии с антропометрическими показателями.- соответствие помещений и территории учреждения требованиям СанПиН.	

<p>4.2. Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к педагогическому персоналу ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспеченность учреждения необходимым количеством педагогических кадров; - наличие у педагогических работников соответствующей квалификации; - своевременное прохождение медицинского осмотра педагогическими работниками учреждения; - своевременное прохождение курсов повышения квалификации; - наличие справок от УВД об отсутствии судимости педагогических работников. 	
<p>5. Соблюдение порядка информирования населения о предоставлении услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке предоставления услуги; - о содержании услуги; - о динамике развития ребенка. 	
<p>6. Результаты анкетирования родителей воспитанников об удовлетворенности качеством предоставления услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворенность родителей качеством реализации основной образовательной программы дошкольного образования; - удовлетворенность родителей информированием о предоставлении услуги по реализации основной образовательной программы дошкольного образования. 	
<p>7. Наличие и правильность ведения книги обращения граждан (прошнурована, заверена печатью главного распорядителя средств</p>	

городского бюджета, нахождение на видном месте, отметка руководителя учреждения о принятых мерах в 5-и дневный срок)		
8. Предложения по устранению выявленных нарушений.		
Наименование муниципальной услуги	Присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования	
1. Соответствие количества детей, определенных муниципальным заданием, фактическому количеству детей.	Плановое кол-во	Фактическое кол-во
2. Полнота и эффективность использования средств бюджета на выполнение муниципального задания: - процент исполнения бюджета на дату проверки (средства городского бюджета); -средняя заработная плата по учреждению: в том числе прочего персонала; - наличие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности на поставку продуктов питания; - выполнение ФЗ от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».		
3. Выполнение процедур, необходимых для оказания услуги: - обеспечение выполнения графика питания воспитанников; - обеспечение воспитанников		

<p>сбалансированным питанием.</p> <ul style="list-style-type: none">- заболеваемость воспитанников;- посещаемость воспитанниками учреждения;- процент выполнения среднесуточного набора пищевых продуктов питания детей, установленного санитарным законодательством.	
<p>4. Соблюдение условий оказания услуги:</p> <p>4.1. Соблюдение нормативов потребления материально-технических ресурсов при оказании услуги:</p> <ul style="list-style-type: none">- соответствие помещений и территории учреждения предъявляемым требованиям;- наличие предметов личной гигиены;- наличие необходимой мебели, мягкого инвентаря, посуды установленным требованиям;- наличие хозяйственного инвентаря, стирально-моющих средств в расчете на одну группу. <p>4.2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм при предоставлении услуги:</p> <ul style="list-style-type: none">- наличие предметов личной гигиены. <p>4.3. Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к персоналу ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none">- обеспеченность учреждения персоналом для оказания услуги;- своевременное прохождение медицинского	

<p>осмотра прочим персоналом учреждения; - своевременное прохождение курсов повышения квалификации; - наличие справок от УВД об отсутствии судимости прочего персонала.</p>	
<p>5. Соблюдение порядка информирования населения о предоставлении услуги: - о порядке предоставления услуги; - о содержании услуги; - об организации питания воспитанников.</p>	
<p>8. Результаты анкетирования родителей воспитанников по удовлетворенности качеством предоставления услуг: - удовлетворенность родителей качеством услуги по организации присмотра и ухода за детьми; - удовлетворенность родителей информированием о предоставлении услуги по организации присмотра и ухода за детьми.</p>	
<p>9. Наличие и правильность ведения книги обращения граждан (прошнурована, заверена печатью главного распорядителя средств городского бюджета, нахождение на видном месте, отметка руководителя учреждения о принятых мерах в 5-и дневный срок).</p>	
<p>10. Предложения по устранению выявленных нарушений</p>	

Подписи:

С актом проверки ознакомлен:
руководитель учреждения

Приложение № 7
к приказу председателя департамента
образования администрации
города Липецка
от 25.04.2014 № 439

Акт тематической проверки
по выполнению муниципального задания ОУ №

		Результаты проверки	
Наименование учреждения			
Вид проверки (плановая, внеплановая)			
Период проверки			
Наименование муниципальной услуги		Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования	
Соответствие количества детей, определенных муниципальным заданием, фактическому количеству детей, в т.ч: – доля учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение), в общей численности учащихся; – доля учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с ФГОС НОО, в численности учащихся 1 – 4 классов; – количество учащихся ОУ, осваивающих основные общеобразовательные программы в		Плановое кол-во	Фактическое кол-во

<p>соответствии с ФГОС ООО;</p> <ul style="list-style-type: none"> – доля детей, обучающихся в 1-ю смену, в общей численности учащихся; – доля детей, обучающихся в режиме полного дня, в общей численности учащихся 		
<p>2. Полнота и эффективность использования средств бюджета на выполнение муниципального задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процент исполнения бюджета на дату проверки; – средняя заработная плата по учреждению: – в том числе педагогических работников; – наличие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности; – выполнение ФЗ от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» 		
<p>3. Выполнение процедур, необходимых для оказания услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности; - соблюдение процедуры приема граждан в ОУ; - наличие основных образовательных программ ОУ, разработанных в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования. 		
<p>4. Соблюдение условий оказания услуги:</p> <p>4.1. Соблюдение квалификационных</p>		

требований, предъявляемых к педагогическому персоналу ОУ:

- обеспеченность учреждения необходимым числом педагогических работников для оказания услуги;
- своевременное прохождение курсов повышения квалификации работниками учреждения;
- наличие у педагогических работников соответствующей квалификации;
- наличие справок от УВД об отсутствии судимости работников;
- своевременное прохождение медицинского осмотра работниками учреждения.

4.2. Соблюдение материально-технических условий оказания услуги:

- наличие заключений уполномоченных органов о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса.
- исполнение предписаний надзорных органов (при наличии таковых).

4.3. Оснащенность образовательного процесса:

- оснащенность оборудованием учебных помещений для осуществления образовательного процесса;
- количество обучающихся на один компьютер, используемый в образовательном процессе;
- доля учащихся, обеспеченных комплектом

учебной литературы, в общей численности учащихся.	
5. Соблюдение порядка информирования населения о предоставлении услуги.	
6. Результаты анкетирования родителей учащихся об удовлетворенности качеством предоставления услуги: – удовлетворенность родителей качеством организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования; – удовлетворенность родителей информированием об услуге по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования..	
7. Наличие и правильность ведения книги обращения граждан (прошнурована, заверена печатью главного распорядителя средств городского бюджета, нахождение на видном месте, отметка руководителя учреждения о принятых мерах в 5-и дневный срок).	
8. Предложения по устранению выявленных нарушений.	

Подписи:

С актом проверки ознакомлен:

руководитель учреждения

Приложение № 8
к приказу председателя департамента
образования администрации
города Липецка
от 25.04.2014 № 439

Акт тематической проверки
по выполнению муниципального задания УДОД №

		Результаты проверки	
Наименование учреждения			
Вид проверки (плановая, внеплановая)			
Период проверки			
Наименование муниципальной услуги		Предоставление образования детям по программам дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования детей	
1. Соответствие количества детей, определенных муниципальным заданием, фактическому количеству детей, в т.ч.:		Плановое кол-во	Фактическое кол-во
1.1. Количество воспитанников на одного педагога.			
2. Полнота и эффективность использования средств бюджета на выполнение муниципального задания: - процент исполнения бюджета на дату проверки; - средняя заработная плата по учреждению: в том числе педагогических работников; - наличие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности; - выполнение ФЗ от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об			

<p>энергосбережение и повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»</p>	
<p>3. Выполнение процедур, необходимых для оказания услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации; – наличие дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в УДОД; – количество реализуемых направлений дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в УДОД. 	
<p>4. Соблюдение условий оказания услуги.</p> <p>4.1. Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к педагогическому персоналу УДОД:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспеченность учреждения необходимым числом педагогических работников для оказания услуги; – своевременное прохождение курсов повышения квалификации работниками учреждения; – наличие у педагогических работников соответствующей квалификации; – наличие справок от УВД об отсутствии судимости работников; – своевременное прохождение медицинского осмотра работниками 	

<p>учреждения.</p> <p>4.2. Соблюдение материально-технических условий оказания услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие заключений уполномоченных органов о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса. – исполнение предписаний надзорных органов (при наличии таковых). <p>4.3. Оснащенность оборудованием учебных помещений для осуществления образовательного процесса.</p> <ul style="list-style-type: none"> – степень обеспеченности УДОД оборудованием 	
<p>5. Соблюдение порядка информирования населения о порядке предоставления услуги.</p>	
<p>6. Результаты анкетирования родителей учащихся об удовлетворенности качеством предоставления услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> – удовлетворенность родителей качеством организации предоставления образования детям по дополнительным общеразвивающим программам в учреждениях дополнительного образования детей; – удовлетворенность родителей информированием об организации предоставления образования детям по дополнительным общеразвивающим программам. 	
<p>7. Наличие и правильность ведения книги обращения граждан (прошнурована, заверена</p>	

печатью главного распорядителя средств городского бюджета, нахождение на видном месте, отметка руководителя учреждения о принятых мерах в 5-и дневный срок).	
8. Предложения по устранению выявленных нарушений.	

Подписи:

С актом проверки ознакомлен:

руководитель учреждения

Приложение № 9
к приказу председателя департамента
образования администрации
города Липецка
от 25.04.2014 № 439

Акт тематической проверки
по выполнению муниципального задания оздоровительным лагерем

		Результаты проверки	
Наименование учреждения			
Вид проверки (плановая, внеплановая)			
Период проверки			
Наименование муниципальной услуги		Создание условий для отдыха и оздоровления детей на базе загородных оздоровительных лагерей	
1. Соответствие количества детей, определенных муниципальным заданием, фактическому количеству детей.		Плановое кол-во	Фактическое кол-во
2. Полнота и эффективность использования средств бюджета на выполнение муниципального задания: – процент исполнения бюджета на дату проверки; – средняя заработная плата по учреждению: – в том числе педагогических работников; – наличие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности; – выполнение ФЗ от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»			

<p>3. Выполнение процедур, необходимых для оказания услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие устава; - соблюдение режима работы лагеря. 	
<p>4. Соблюдение условий оказания услуги.</p> <p>4.1. Квалификационные требования, предъявляемые к персоналу оздоровительного лагеря:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие необходимого числа специалистов в соответствии со штатным расписанием; – наличие у педагогических работников соответствующей квалификации; – своевременное прохождение медицинского осмотра работниками лагеря. <p>4.2. Соблюдение материально-технических условий оказания услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие помещений требованиям СанПин; – соответствие помещений требованиям пожарной безопасности; – исполнение предписаний надзорных органов (при наличии таковых); – оснащённость помещений для осуществления отдыха и оздоровления детей на базе загородных оздоровительных лагерей. 	
<p>5. Соблюдение порядка информирования населения о порядке предоставления услуги.</p>	
<p>6. Результаты анкетирования детей и родителей об удовлетворенности качеством предоставления работы по созданию условий для отдыха и оздоровления детей на базе</p>	

загородного оздоровительного лагеря.	
10. Наличие и правильность ведения книги обращения граждан (прошнурована, заверена печатью главного распорядителя средств городского бюджета, нахождение на видном месте, отметка руководителя учреждения о принятых мерах в 5-и дневный срок).	
11. Предложения по устранению выявленных нарушений.	

Подписи:

С актом проверки ознакомлен:

руководитель учреждения