

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе дополнительного образования, воспитания и оздоровления
управления общего образования
департамента образования администрации города Липецка

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе дополнительного образования, воспитания и оздоровления управления общего образования департамента образования администрации города Липецка (далее – положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет задачи, функции, права, организацию деятельности, ответственность отдела дополнительного образования, воспитания и оздоровления управления общего образования департамента образования администрации города Липецка (далее – отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением управления общего образования департамента образования администрации города Липецка (далее – департамент), непосредственно подчиняется начальнику управления общего образования.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы департамента, поручениями председателя департамента, заместителя председателя департамента, курирующего деятельность отдела, начальника управления общего образования на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Уставом и законами Липецкой области, Уставом города Липецка, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, главы администрации Липецкой области и главы города Липецка, решениями Липецкого городского Совета депутатов (в том числе Положением о департаменте образования администрации города Липецка), приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, управления образования и науки Липецкой области, приказами департамента, положением об управлении общего образования, настоящим положением.

2. Задачи отдела

2.1. Обеспечение в пределах компетенции отдела на территории города Липецка реализации законодательства Российской Федерации в сфере дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

2.2. Организация в пределах компетенции отдела предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях образования.

2.3. Организация в пределах компетенции отдела отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.4. Координация и регулирование деятельности муниципальных учреждений образования, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, по повышению социального статуса воспитания в системе образования города Липецка, обеспечению его системного характера в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Разработка и осуществление в пределах компетенции отдела комплекса мер по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению здоровья, социально-правовой защите обучающихся во внешкольной деятельности.

2.6. Координация в пределах компетенции отдела разработки и осуществления комплекса мер по обеспечению социально-правовой защиты обучающихся, профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Функции отдела

3.1. Реализация муниципальных, ведомственных программ, проектов, направленных на обеспечение функционирования и развития системы образования города Липецка.

3.2. Подготовка проектов муниципальных правовых актов города Липецка по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.3. Проведение экспертизы уставов муниципальных учреждений образования и муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь "Орлёнок"», изменений и дополнений к ним в части предоставления дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам, а также организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

3.4. Создание в пределах компетенции отдела нормативных правовых, мотивационных, информационных, организационных условий для обеспечения деятельности муниципальных учреждений образования при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.5. Проведение мероприятий по выявлению и поддержке лиц, проявивших выдающиеся способности, путем организации и проведения творческих конкурсов, физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду творческих и спортивных достижений.

3.6. Проведение мероприятий по обеспечению организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

3.7. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися муниципальных учреждений образования.

3.8. Координация профилактических мероприятий с обучающимися по обеспечению их безопасности при организации отдыха и оздоровления детей.

3.9. Организация деятельности по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними в муниципальных учреждениях образования, нарушения их прав и законных интересов.

3.10. Организация в пределах компетенции отдела деятельности по профилактике проявлений терроризма, политического, национального и религиозного экстремизма.

3.11. Организация и проведение в пределах компетенции отдела городских социально значимых конкурсов, акций и иных мероприятий.

3.12. Организация в пределах компетенции отдела участия муниципальных учреждений образования в областных социально значимых конкурсах, акциях и иных мероприятиях.

3.13. Обеспечение в пределах компетенции отдела условий для организации временного трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время.

3.14. Разработка и внедрение в практику работы муниципальных учреждений образования программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.15. Осуществление в пределах компетенции отдела контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями образования, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, муниципальным автономным учреждением «Детский оздоровительный лагерь "Орлёнок"».

3.16. Осуществление контроля за предоставлением муниципальными учреждениями образования, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, муниципальным автономным учреждением «Детский оздоровительный лагерь "Орлёнок"» муниципальных услуг в части, относящейся к компетенции отдела.

3.17. Диагностика и коррекция деятельности муниципальных учреждений образования, муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь "Орлёнок"» по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде, формированию основ здорового образа жизни, по обеспечению системного характера воспитания обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.18. Осуществление в пределах компетенций отдела контроля за исполнением муниципальными учреждениями образования, реализующими

дополнительные общеобразовательные программы, муниципальным автономным учреждением «Детский оздоровительный лагерь "Орлёнок"» муниципальных правовых актов города Липецка, а также приказов председателя департамента, поручений заместителя председателя департамента, курирующего деятельность отдела, начальника управления общего образования.

3.19. Организация межведомственного взаимодействия с различными ведомствами и службами, необходимого для решения поставленных перед отделом задач и выполнения возложенных на него функций.

3.20. Подготовка материалов для рассмотрения коллегией департамента, проектов постановлений по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.21. Организация выполнения постановлений коллегии по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.22. Организация и проведение совещаний и семинаров для руководителей муниципальных учреждений образования, муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь "Орлёнок"» по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.23. Информирование населения и оказание ему консультативно-правовой помощи по вопросам предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях образования, организации отдыха детей в каникулярное время в части, находящейся в компетенции отдела.

3.24. Осуществление приема граждан, организация рассмотрения предложений и обращений физических и юридических лиц по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.25. Подготовка наградного материала для проведения мероприятий, относящихся к компетенции отдела.

3.26. Обработка в пределах компетенции отдела персональных данных.

3.27. Систематизация нормативной правовой документации, отслеживание обновления ее содержания, обеспечение учреждений дополнительного образования, образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь "Орлёнок"» оперативной и долгосрочной информацией по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.28. Подготовка справочных, статистических, информационно-аналитических материалов, в том числе для размещения на официальном сайте департамента, по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.29. Разработка перспективных и текущих планов работы отдела.

3.30. Участие в составлении смет расходов, организации закупок товаров, работ и услуг, необходимых для проведения мероприятий, относящихся к компетенции отдела.

3.31. Выполнение иных функций, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Липецкой области и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами города Липецка и настоящим положением.

4. Права отдела

Отдел при осуществлении своей деятельности имеет право:

4.1. участвовать в планировании деятельности департамента в части, относящейся к компетенции отдела;

4.2. принимать в пределах компетенции отдела решения по вопросам дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

4.3. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений департамента, муниципальных учреждений образования, муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь "Орлёнок"» необходимые материалы, информацию и документы;

4.4. взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию отдела, со структурными подразделениями администрации города Липецка, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм собственности;

4.5. вносить предложения по улучшению условий реализации дополнительных общеобразовательных программ в муниципальных учреждениях образования;

4.6. вносить предложения о поощрении и награждении работников системы образования, наложении на них дисциплинарных взысканий;

4.7. участвовать в работе временных и постоянных комиссий, совещательных органов по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

4.8. осуществлять иные полномочия по поручению председателя департамента, заместителя председателя департамента, начальника управления общего образования.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем департамента; его правовой статус (в том числе квалификационные требования, задачи, права, обязанности, ответственность) определяется нормативными правовыми документами различных уровней, в том числе настоящим положением, должностной инструкцией.

5.2. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет специалист отдела на основании приказа департамента.

5.3. Отдел формируется из специалистов, назначаемых на должности и освобождаемых от должности председателем департамента в установленном порядке по представлению начальника отдела; их правовой статус (в том числе квалификационные требования, задачи, права, обязанности, ответственность)

определяется нормативными правовыми документами различных уровней, в том числе настоящим положением, должностными инструкциями.

6. Ответственность отдела

Начальник и специалисты отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, настоящего положения.