

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе эксплуатации зданий и сооружений**  
**общеобразовательных учреждений управления ресурсного обеспечения**  
**департамента образования администрации города Липецка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет задачи, функции, права, организацию деятельности, ответственность отдела эксплуатации зданий и сооружений общеобразовательных учреждений (далее отдел) управления ресурсного обеспечения (далее - управление) департамента образования администрации города Липецка (далее –департамент).

1.2. Отдел входит в структуру департамента и является подразделением управления ресурсного обеспечения. Деятельность отдела направляет и координирует начальник управления ресурсного обеспечения департамента.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы департамента, поручениями председателя департамента, заместителя председателя и начальника управления на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника отдела, управления.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Уставом и законом Липецкой области, Уставом города Липецка, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, глав администрации Липецкой области и города Липецка, решениями Липецкого городского Совета депутатов (в том числе Положением о департаменте образования администрации города Липецка), приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, управления образования и науки Липецкой области, приказами департамента, настоящим Положением.

**2. Задачи отдела**

Задачами отдела являются:

2.1. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений образования, обустройство прилегающих к ним территорий.

### **3. Функции отдела**

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Контроль за выполнением работ по обслуживанию и эксплуатации систем теплоэнергетического оборудования, вентиляции, водоснабжения и канализации, системы охраны и пожарной сигнализации.

3.2. Организация работ по реализации городских программ социально-экономического развития общеобразовательных учреждений.

3.3. Обеспечение условий эксплуатации основных конструктивов зданий и сооружений (кровель, стен, оконных и дверных блоков, подвальных и чердачных помещений, ограждений, спортивных сооружений).

3.4. Осуществление контроля за подготовкой общеобразовательных учреждений к отопительному сезону (ревизия запорной арматуры, теплоизоляция труб, утепление слуховых проемов, регулировка тепловых пунктов).

3.5. Осуществление контроля за состоянием территорий общеобразовательных учреждений. Взаимодействие по вопросам эксплуатации инженерного оборудования с энергоснабжающими и контролирующими организациями.

3.6. Осуществление взаимодействия с организациями по вопросам эксплуатации зданий и сооружений, представительство интересов общеобразовательных учреждений департамента, а также совершение иных действия в пределах своей компетенции.

3.7. Проведение обследований технического состояния зданий, конструктивных элементов, составление актов обследования, дефектных ведомостей.

3.8. Осуществление сбора заявок на проведение ремонта в общеобразовательных учреждениях, разработка предложений в план капитального и текущего ремонтов.

3.9. Осуществление технического надзора и контроля за выполнением строительных работ, качеством их выполнения и применяемых строительных материалов, изделий, конструкций. Подготовка технической документации для проведения закупок ремонтных работ. Оказание консультационных услуг учреждениям образования.

3.10. Рассмотрение и подготовка ответов на жалобы и запросы в части касающейся эксплуатации зданий и сооружений общеобразовательных учреждений.

3.11. Проведение претензионной работы с подрядными организациями исполнявшим или не исполнявшим надлежащим образом муниципальный контракт, договор.

### **4. Права отдела**

Отдел при осуществлении своей деятельности имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений общеобразовательных образования департамента необходимые материалы и информацию.

4.2. Вносить предложения, разрабатывать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, на рассмотрение председателю департамента, начальнику управления ресурсного обеспечения.

4.3. Выполнять иные поручения начальника управления, заместителя председателя департамента, председателя департамента.

## **5. Организация деятельности отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем департамента; его правовой статус определяется нормативными правовыми документами различных уровней, в том числе настоящим Положением, должностной инструкцией.

5.2. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет один из сотрудников отдела управления на основании приказа председателя департамента.

5.3. Отдел формируется из специалистов, назначаемых на должность и освобождаемых от должности председателем департамента по представлению заместителя председателя департамента, начальника управления; их правовой статус определяется нормативными правовыми документами различных уровней, в том числе настоящим Положением, должностными инструкциями.

## **6. Ответственность отдела**

Начальник и специалисты отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, настоящего Положения.