

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе развития образования**  
**департамента образования администрации города Липецка**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет задачи, функции, права, организацию деятельности, ответственность отдела развития образования (далее – отдел) департамента образования администрации города Липецка (далее – департамент).

1.2. Отдел является структурным подразделением департамента и подчиняется председателю департамента и заместителю председателя департамента, курирующему его деятельность.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы департамента и отдела, поручениями председателя департамента и заместителя председателя департамента, курирующего его деятельность, на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника отдела.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Уставом и законами Липецкой области, Уставом города Липецка, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, глав администраций Липецкой области и города Липецка, решениями Липецкого городского Совета депутатов (в том числе Положением о департаменте образования администрации города Липецка), приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, управления образования и науки Липецкой области, приказами департамента, настоящим Положением.

**II. Задачи отдела**

Задачами отдела являются:

2.1. осуществление анализа состояния и перспектив развития системы образования города Липецка, обеспечение его открытости;

2.2. реализация законодательства об образовании в рамках полномочий отдела, в том числе связанных с разработкой документов стратегического развития системы образования города Липецка и контролем за их исполнением;

2.3. организация приема и рассмотрения отчетов образовательных учреждений о самообследовании, экспертное сопровождение процедуры

согласования программ развития образовательных учреждений с учредителем;

2.4. своевременное информирование общественности о деятельности департамента образования и образовательных учреждений, распространение достоверных материалов о состоянии и результатах функционирования системы образования города Липецка через официальный сайт департамента образования и взаимодействие со СМИ.

### **III. Функции отдела**

Отдел осуществляет следующие функции.

3.1. Создание условий для исполнения государственных программ развития отрасли, нормативных правовых актов Российской Федерации и Липецкой области, направленных на повышение эффективности образования.

3.2. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Липецка по вопросам стратегического развития, функционирования и ресурсного обеспечения системы образования г.Липецка. Разработка муниципальных и ведомственных программ развития системы образования, проектов соответствующих разделов документов стратегического развития города Липецка (Стратегический план развития города Липецка, Программа социально-экономического развития города Липецка).

3.3. Организационное сопровождение процесса реализации муниципальных и ведомственных целевых программ развития отрасли, формирование отчетов об их выполнении в соответствии с установленным администрацией города Липецка порядком.

3.4. Организация разработки перспективного (на год) и текущего (на месяц) планов работы департамента и образовательных учреждений, обеспечение его соответствия положениям документов стратегического развития отрасли.

3.5. Организация работы по формированию циклограммы годовой отчетности департамента и образовательных учреждений.

3.6. Подготовка информационно-аналитических материалов о состоянии и результатах развития системы образования г.Липецка (итогового отчета о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования, публичного доклада департамента, годового отчета о его деятельности, сводного статистического отчета и доклада-интерпретации статистических данных федеральных электронных мониторингов, доклада о результатах и основных направлениях деятельности департамента как главного распорядителя бюджетных средств, др.).

3.7. Организация разработки ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями, учредителем которых является департамент образования, внесение в него своевременных изменений, формирование на его основе муниципальных заданий общеобразовательным учреждениям.

3.8. Организация камеральных и выездных проверок в рамках контроля за выполнением образовательными учреждениями муниципальных заданий, обеспечение своевременного обобщения их результатов в соответствующих

актах.

3.9. Проведение исследований степени удовлетворенности потребителей образовательных услуг их качеством в рамках контроля за исполнением образовательными учреждениями муниципальных заданий; обобщение и анализ результатов этих исследований, обеспечение его открытости.

3.10. Проведение экспертизы уставов муниципальных учреждений образования в пределах компетенции отдела.

3.11. Консультирование образовательных учреждений по вопросам разработки (корректировки) программ развития, а также локальных актов, регулирующих процесс их создания.

3.12. Проведение экспертизы проектов программ развития образовательных учреждений в рамках процедуры согласования указанных документов с учредителем в соответствии с установленным департаментом образования порядком.

3.13. Консультирование образовательных учреждений по вопросам разработки и реализации программ (проектов), способствующих повышению качества предоставляемого образования.

3.14. Экспертное сопровождение участия образовательных учреждений в конкурсных процедурах на получение субсидий из федерального бюджета на реализацию инновационных программ (проектов), присвоение статуса региональных и федеральных инновационных площадок.

3.15. Содействие в реализации инновационных проектов и программ деятельности образовательных учреждений, являющихся региональными инновационными площадками, в части распространения в муниципальной образовательной системе образовательных практик, способствующих ее развитию.

3.16. Организация мониторинга системы образования города Липецка, обеспечение использования его данных для формирования информационно-аналитических материалов о состоянии и результатах развития системы образования г.Липецка, документов развития отрасли, муниципальных заданий образовательным учреждениям.

3.17. Организация участия образовательных учреждений г.Липецка в федеральных электронных мониторингах комплексных проектов модернизации образования Министерства образования и науки Российской Федерации, региональных мониторингах управления качеством образования.

3.18. Прием и рассмотрение отчетов образовательных учреждений о самообследовании в соответствии с установленным департаментом образования порядком.

3.19. Организация и проведение городских конкурсов, способствующих выявлению и распространению в муниципальной системе лучших образовательных практик, успешного опыта педагогической и управленческой деятельности, др.

3.20. Оперативное информирование общественности о деятельности департамента, состоянии и результатах функционирования системы образования города Липецка, формирование и поддержание её положительного имиджа через официальный сайт департамента образования и взаимодействие со СМИ.

3.21. Организация пресс-конференций, брифингов и других мероприятий информационно-рекламного характера, способствующих формированию и поддержанию положительного имиджа системы образования города Липецка.

3.22. Информационное обеспечение официальных мероприятий с участием председателя департамента образования.

3.23. Организация взаимодействия с Общественным советом по развитию образования в г.Липецке, Ассамблеей родительской общественности г.Липецка; обеспечение оперативного информирования общественности об их деятельности.

3.24. Подготовка материалов (программа, тексты выступлений, информации о выполнении предыдущих решений, др.) для рассмотрения августовской конференцией педагогических работников города Липецка, коллегией департамента.

3.25. Подготовка проектов приказов департамента по направлениям деятельности отдела.

3.26. Организация и проведение совещаний и семинаров для руководителей образовательных учреждений, их заместителей, педагогических работников по направлениям деятельности отдела.

3.27. Осуществление своевременного рассмотрения обращений граждан.

3.28. Внесение предложений по вопросам поощрения, награждения руководителей образовательных учреждений, наложения на них дисциплинарных взысканий.

3.29. Подготовка отчета о работе отдела перед председателем департамента и его заместителем, курирующим работу отдела.

3.30. Осуществление обработки персональных данных субъектов в пределах функций отдела.

#### **IV. Права отдела**

Отдел при осуществлении своей деятельности имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений департамента, муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений, учредителем которых является департамент, необходимые материалы, информацию и документы.

4.2. Вносить предложения на рассмотрение председателю департамента, его заместителям, разрабатывать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями администрации города Липецка, отделами департамента, учреждениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.4. Осуществлять иные полномочия по поручению председателя департамента и его заместителей.

## **V. Организация деятельности отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем департамента; его правовой статус (в том числе квалификационные требования, задачи, права, обязанности, ответственность) определяется нормативными правовыми документами различных уровней, в том числе настоящим Положением, должностной инструкцией.

5.2. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела на основании приказа департамента.

5.3. Отдел формируется из специалистов, назначаемых на должности и освобождаемых от должности председателем департамента по представлению начальника отдела; их правовой статус (в том числе квалификационные требования, задачи, права, обязанности, ответственность) определяется нормативными правовыми документами различных уровней, в том числе настоящим Положением, должностными инструкциями.

5.4. Возложение на специалистов отдела обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к компетенции отдела, не допускается.

## **VI. Ответственность отдела**

Начальник и специалисты отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, настоящего Положения.