

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении ресурсного обеспечения
департамента образования администрации города Липецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет задачи, функции, права, организацию деятельности, ответственность управления ресурсного обеспечения (далее – управление) департамента образования администрации города Липецка (далее – департамент).

1.2. Управление является структурным подразделением департамента. Деятельность управления направляет и координирует председатель департамента.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы департамента на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника отдела, управления.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Уставом и законом Липецкой области, Уставом города Липецка, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, глав администрации Липецкой области и города Липецка, решениями Липецкого городского Совета депутатов (в том числе Положением о департаменте образования администрации города Липецка), приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, управления образования и науки Липецкой области, приказами департамента, настоящим Положением.

2. Задачи управления

Задачами управления являются:

2.1. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений образования, обустройство прилегающих к ним территорий.

3. Функции управления

Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Контроль за выполнением работ по обслуживанию и эксплуатации систем теплоэнергетического оборудования, вентиляции, водоснабжения и канализации, системы охраны и пожарной сигнализации.

3.2. Организация работы по реализации муниципальных, ведомственных целевых программ, направленных на развитие образования на территории города Липецка.

3.3. Обеспечение условий эксплуатации основных конструктивов зданий и сооружений (кровель, стен, оконных и дверных блоков, подвальных и чердачных помещений, ограждений, спортивных сооружений).

3.4. Осуществление контроля за подготовкой образовательных учреждений к отопительному сезону (ревизия запорной арматуры, теплоизоляция труб, утепление слуховых проемов, регулировка тепловых пунктов).

3.5. Осуществление контроля за состоянием территорий подведомственных учреждений.

3.6. Взаимодействие по вопросам эксплуатации инженерного оборудования с энергоснабжающими и контролирующими организациями: ЛГЭК, Энергонadzор, Госпотребнадзор, Роспотребнадзор и прочее.

3.7. Осуществление взаимодействия с организациями по вопросам эксплуатации зданий и сооружений, представительство интересов подведомственных учреждений департамента, а также совершение иных действия в пределах своей компетенции.

3.8. Проведение обследований технического состояния зданий, конструктивных элементов, составление актов обследования, дефектных ведомостей, смет.

3.9. Осуществление сбора заявок на проведение ремонта в ОУ, разработка планов капитального и текущего ремонта.

3.10. Осуществление технического надзора и контроля за выполнением ремонтных и строительных работ, качеством их выполнения и применяемых строительных материалов, изделий, конструкций.

3.11. Подготовка технической документации для проведения закупок ремонтных работ.

3.12. Оказание консультационных услуг образовательным учреждениям.

3.13. Осуществление контроля за исполнением инструкций по эксплуатации энергоустановок и использованию энергооборудования и сетей.

3.14. Подготовка справочных, аналитических материалов по направлению своей деятельности.

3.15. Проведение совещаний и семинаров для заместителей руководителей учреждений по направлениям своей деятельности.

3.16. Осуществление рассмотрения писем, жалоб от граждан, депутатов, руководителей учреждений и принятия мер по их решению.

3.17. Составление и проверка сметной документации для заключения соответствующих договоров подряда, муниципальных контрактов в соответствии с дефектными ведомостями для определения стоимости ремонтных работ.

3.18. Проведение претензионной работы с подрядными организациями исполнявшим или не исполнявшим надлежащим образом муниципальный контракт, договор.

4. Права управления

Управление при осуществлении своей деятельности имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных учреждений департамента необходимые материалы и информацию.

4.2. Вносить предложения председателю департамента, заместителю председателя департамента по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Участвовать в работе коллегий, комиссий, совете директоров и рабочих групп.

4.4. Взаимодействовать со структурными подразделениями департамента, администрации города, области по вопросам, относящимся к компетенции управления.

5. Организация деятельности управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем департамента; его правовой статус определяется нормативными правовыми документами различных уровней, в том числе настоящим Положением, должностной инструкцией.

5.2. Управление формируется из специалистов отдела эксплуатации зданий и сооружений общеобразовательных учреждений, отдела эксплуатации зданий и сооружений дошкольных учреждений и планово-сметного отдела назначаемых на должности и освобождаемых от должности председателем департамента по представлению начальника управления; их правовой статус определяется нормативными правовыми документами различных уровней, в том числе настоящим Положением, должностными инструкциями.

5.3. В период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет один из начальников отдела управления на основании приказа председателя департамента по согласованию с курирующим заместителем председателя департамента.

5.4. Выполнять иные поручения председателя департамента, заместителя председателя департамента, начальника управления.

6. Ответственность управления

Начальник и специалисты управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, настоящего Положения.