

Положение
о ресурсных центрах, функционирующих на базе
муниципальных дошкольных образовательных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус и порядок деятельности ресурсных центров, создаваемых на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Липецка (далее – Ресурсный центр).

1.2. Ресурсными центрами являются муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Липецка (далее – ДООУ), обладающие необходимыми материально-техническими, информационными, методическими, кадровыми и иными ресурсами и условиями, позволяющими им выступать в качестве базовых центров для других ДООУ по одному из направлений образовательной деятельности, и получивших данный статус в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Деятельность Ресурсных центров направлена на обновление содержания дошкольного образования; повышение качества образовательных услуг, профессиональной компетенции педагогических работников ДООУ.

1.4. Критерием, в соответствии с которым ДООУ может наделяться статусом Ресурсного центра, является ведение ДООУ инновационной образовательной деятельности, результаты которой обладают теоретической ценностью и практической значимостью для муниципальной системы дошкольного образования.

1.5. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением и планом работы на учебный год, согласованным с департаментом образования администрации города Липецка.

2. Задачи и функции Ресурсного центра

2.1. Ресурсный центр реализует следующие задачи:

2.1.1. обобщение и распространение имеющегося у Ресурсного центра положительного опыта реализации определенного направления образовательной деятельности;

2.1.2. оказание методической поддержки педагогическим и руководящим работникам ДООУ города по внедрению в практику их работы новых образовательных технологий и форм организации образовательного процесса;

2.1.3. организация сетевого взаимодействия ДООУ по определенному направлению образовательной деятельности;

2.1.4. обеспечение доступности информации по направлению образовательной деятельности Ресурсного центра для участников образовательного процесса города.

2.2. Для решения установленных задач Ресурсный центр выполняет следующие функции:

2.2.1. организует по определенному направлению образовательной деятельности апробацию инновационных технологий, методик, моделей организации образовательного процесса и их адаптацию к имеющимся условиям функционирования ДООУ;

2.2.2. планирует и проводит методическую работу в рамках муниципальной системы образования по определенному направлению деятельности;

2.2.3. выявляет, изучает, распространяет передовой педагогический опыт других ДООУ по определенному направлению деятельности;

2.2.4. готовит и проводит методические мероприятия для педагогических и руководящих работников ДООУ;

2.2.5. предоставляет методические материалы, рекомендации по результатам работы Ресурсного центра в свободный доступ в сети Интернет (через сайт ДООУ).

3. Порядок присвоения и снятия статуса Ресурсного центра

3.1. Присвоение ДООУ статуса Ресурсного центра и регулирование его деятельности является компетенцией координационного совета ресурсных центров (далее – Координационный совет).

3.2. ДООУ имеет право подать заявку на присвоение статуса Ресурсного центра только по одному направлению образовательной деятельности.

3.3. Статус Ресурсного центра по одному направлению образовательной деятельности может быть присвоен нескольким ДООУ.

3.4. Статус Ресурсного центра присваивается ДООУ сроком на один учебный год.

3.5. Для присвоения статуса Ресурсного центра ДООУ в срок до 1 мая текущего года предоставляет в Координационный совет следующие документы:

- ходатайство о создании на базе ДООУ Ресурсного центра;
- информация о работе ДООУ по направлению образовательной деятельности, заявляемой в качестве инновационной, результаты которой обладают теоретической ценностью и практической значимостью для муниципальной системы дошкольного образования (в объеме не более 5 листов).

3.6. Члены Координационного совета в течение месяца со дня подачи ходатайств изучают предоставленные документы и рассматривают их на заседании Координационного совета в присутствии представителей ДООУ. Члены Координационного совета вправе задавать уточняющие вопросы представителям ДООУ.

3.7. Решение о целесообразности (нецелесообразности) присвоения статуса Ресурсного центра оформляется протоколом заседания Координационного совета.

3.8. На основании решения Координационного совета издается приказ департамента образования администрации города Липецка о присвоении ДООУ статуса Ресурсного центра.

3.9. Досрочное снятие статуса Ресурсного центра осуществляется приказом департамента образования администрации города Липецка на основании решения Координационного совета в следующих случаях:

- нарушение Ресурсным центром настоящего Положения;
- письменное заявление заведующего ДООУ о снятии с ДООУ статуса Ресурсного центра.

4. Организация сетевого взаимодействия Ресурсного центра

4.1. Ресурсные центры для реализации своих задач используют потенциал других ДООУ посредством организации сетевого взаимодействия с опорными ДООУ.

4.2. Опорными являются ДООУ, обладающие необходимыми материально-техническими, информационными, методическими, кадровыми и иными ресурсами и условиями, позволяющими им выступать в качестве опорных ДООУ Ресурсных центров по соответствующему направлению образовательной деятельности.

4.3. Статус опорного ДООУ, находящегося в сетевом взаимодействии с Ресурсным центром, присваивается на основании решения Координационного совета сроком на один учебный год.

4.4. Для присвоения статуса опорного ДООУ в срок до 1 августа текущего года предоставляет в Координационный совет следующие документы:

- ходатайство о присвоении статуса опорного ДООУ Ресурсного центра;
- описание инновационного опыта, который может быть представлен ДООУ в рамках годовых задач Ресурсного центра.

4.5. На основании решения Координационного совета издается приказ департамента образования администрации города Липецка о присвоении ДООУ статуса опорного ДООУ Ресурсного центра.

5. Организация деятельности Координационного совета

5.1. Состав Координационного совета утверждается приказом департамента образования администрации города Липецка.

5.2. Координационный совет выполняет следующие функции:

- выносит решение о присвоении ДООУ (снятии) статуса Ресурсного центра;
- определяет сетевое взаимодействие Ресурсных центров;
- анализирует методические материалы, подготовленные Ресурсными центрами;

- заслушивает отчеты руководителей Ресурсных центров;
- осуществляет информационную поддержку деятельности Ресурсных центров.

5.3. Заседания Координационного совета оформляются протоколом.

6. Организация деятельности Ресурсного центра

6.1. Организацию деятельности Ресурсного центра осуществляет творческая группа Ресурсного центра (далее – творческая группа), в состав которой входят педагогические и руководящие работники Ресурсного центра, а также опорных ДООУ, находящиеся в сетевом взаимодействии с Ресурсным центром.

6.2. Творческая группа:

- организует изучение и апробацию инновационных образовательных технологий, методик, моделей организации образовательного процесса;
- составляет план работы Ресурсного центра на учебный год;
- организует подготовку и проведение мероприятий для педагогических и руководящих работников ДООУ города Липецка;
- осуществляет подготовку аналитического отчета о работе Ресурсного центра за учебный год;
- осуществляет подготовку методических материалов по результатам работы Ресурсного центра.

6.3. Руководство деятельностью ДООУ по выполнению им функций Ресурсного центра осуществляет заведующий ДООУ.

6.4. С целью организации широкого доступа к результатам деятельности Ресурсного центра, Ресурсный центр создает электронный блок материалов и размещает его на сайте ДООУ.

6.5. Руководитель Ресурсного центра несет ответственность:

- за создание необходимых условий функционирования Ресурсного центра;
- за выполнение плана работы Ресурсного центра.