

## **Инструкция по получению услуги «Постановка ребенка на учет по предоставлению места в ДООУ» на Портале государственных и муниципальных услуг Липецкой области**


Поставить ребенка на учет по предоставлению места в детском саду можно через [Портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области](#) (далее - Портал).

**Внимание!** Для получения услуги на Портале необходимо быть зарегистрированным на Едином портале государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi.ru>). Инструкции по процедуре и способам регистрации вы можете найти по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/c-1/1> (адрес вводится в адресную строку браузера, либо щелчок по ссылке автоматически откроет браузер на странице предоставления услуги).

### **Прямой адрес услуги:**

<http://pgu.admlr.lipetsk.ru/wps/portal/lipetsk/service?serviceId=4840100010000106094&rcpId=&admLevelId=&srvTypeId=&categoryId=771>

В случае, если вы не авторизованы на Портале, система предложит вам это сделать, используя данные для входа на Единый портал государственных и муниципальных услуг. Нажимаем на кнопку «Авторизуйтесь для подачи заявления» и вводим данные.

 **ПОРТАЛ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ** Версия для слабовидящих

[Регистрация](#) [Вход  
в личный кабинет](#)

[Каталог услуг](#) [Реестр](#) [Вопросы и ответы](#) [Куда обратиться](#) [Е-сервисы](#) [Помощь](#) [МФЦ](#)

Услуга (функция)

Каталог услуг → Образование → Дошкольное воспитание и образование → Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, города Липецка

Наименование услуги **Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, города Липецка**

Цель обращения **Постановка ребенка на учет по предоставлению места в ДОУ**

[Печать](#) [Авторизуйтесь для подачи заявления](#) При подаче заявления рекомендуем использовать электронную подпись

**госуслуги**  
Доступ к сервисам  
электронного правительства

Вход

Мобильный телефон или почта  
+79012345678

Пароль  
\*\*\*\*\*

**Войти**

Чужой компьютер [Восстановить пароль](#)

Для получения услуги нажимаем на кнопку «Подать заявление»:

## Услуга (функция)

Каталог услуг → Образование → Дошкольное воспитание и образование → Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, города Липецка

Наименование услуги

**Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, города Липецка**

Цель обращения

**Получение информации о ДОУ города Липецка**

 Печать

 **Подать заявление**

При подаче заявления рекомендуем использовать электронную подпись

Основные сведения

Места оказания

Документы и результаты

Иные сведения

НПА

Вопросы/Жалобы

Заполняем в форме статус и сведения о заявителе и его документах, а также адрес регистрации:

\* Статус заявителя

Отец

### СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

\* Фамилия

Иванов

\* Имя

Иван

Отчество

Иванович

Обязательно заполнить при наличии

\* СНИЛС

123-456-789-01

Телефон

+7(901)2345678

E-mail

### СВЕДЕНИЯ ИЗ УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОСТИ

\* Тип документа

Паспорт гражданина РФ

\* Серия

1234

\* Номер

567890

\* Выдан

Отделом УФМС по Октябрьскому округу г.Липецка


\* Дата выдачи

01.01.2010

### АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ

\* Ввод адреса  Вручную  
 Из справочника

\* Населенный пункт  

Улица  

\* Дом

Корпус

Квартира

### АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ

Совпадает с адресом регистрации

[< Назад](#)

[Описание услуги](#)

[> Далее](#)

В случае, если вашего адреса нет в справочнике, воспользуйтесь ручным ВВОДОМ:

#### АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ

\* Ввод адреса  Вручную  
 Из справочника

Область (край, республика)

Район

\* Выбор между районом и населенным пунктом  Город  
 Населенный пункт

\* Населенный пункт

Улица

\* Дом

Корпус

Квартира

**АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ**

Совпадает с адресом регистрации

< Назад

Описание услуги

> Далее

Если ваш адрес фактического проживания отличается от адреса регистрации, снимите галочку с пункта «Совпадает с адресом регистрации» и заполните необходимые поля (аналогичны представленным выше):

#### АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ

Совпадает с адресом регистрации

Нажимаем кнопку «Далее» и переходим к следующей странице, где необходимо заполнить сведения о ребенке, а также сведения из свидетельства о рождении:

### СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

* Фамилия	<input type="text" value="Иванов"/>
* Имя	<input type="text" value="Петр"/>
Отчество	<input type="text" value="Иванович"/> <small>Обязательно заполнить при наличии</small>
СНИЛС	<input type="text" value="987-654-321 09"/>
* Дата рождения	<input type="text" value="07.02.2013"/>
* Место рождения	<input type="radio"/> Липецкая область <input checked="" type="radio"/> Иное
* Место рождения	<input type="text" value="Гор. Владивосток"/>
* Пол	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский

### СВЕДЕНИЯ ИЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ

<input type="checkbox"/>	Свидетельство о рождении другого государства		
* Серия	<input type="text" value="V-БД"/>	* Номер	<input type="text" value="123456"/>
* Дата выдачи	<input type="text" value="20.02.2013"/>	* Номер актовой записи	<input type="text" value="987654"/>
* Дата создания актовой записи	<input type="text" value="21.02.2013"/>		
* Место государственной регистрации (отдел ЗАГС)	<input type="text" value="Отдел ЗАГС Советского района города Липецка"/>		

Ниже выбираем место регистрации ребенка (если он не совпадает с адресом регистрации и фактического проживания заявителя, то выбираем пункт «Ввести адрес регистрации») и фактического проживания, если он отличен от адреса регистрации. Заполняем формы по аналогии с адресом регистрации заявителя, нажимаем кнопку «Далее».

#### АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ РЕБЕНКА

- \* Адрес регистрации ребенка
- Совпадает с адресом регистрации заявителя
  - Совпадает с адресом фактического проживания заявителя
  - Ввести адрес регистрации

#### АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ РЕБЕНКА

- Совпадает с адресом регистрации ребенка

< Назад

Описание услуги

> Далее

Попадаем на следующую страницу, где нам необходимо в поле «Муниципальное образование» выбрать Департамент образования администрации г.Липецка, указать желаемую дату зачисления и время пребывания, желаемый детский сад (а также сады 2-го и 3-го приоритета при установке галочки напротив пункта «Предлагать другие варианты»).

При выборе варианта «Наличие потребности по здоровью» необходимо будет выбрать конкретную потребность.

При выборе варианта «Наличие льгот» вы попадете на страницу, где необходимо будет указать категорию льготы и ее обладателя.

\* Муниципальное образование

\* Желаемая дата зачисления

\* Время пребывания

\* Наличие потребности по здоровью  Да  Нет

Ограниченные возможности здоровья

\* ДОО, соответствующая адресу регистрации ребенка

Предлагать другие варианты

Желаемая ДОО 2-го приоритета

Желаемая ДОО 3-го приоритета

\* Наличие льгот  Да  Нет

- глухие дети
- дети с тяжелым нарушением речи
- дети с фонетико-фонематическими нарушениями
- другие, с необходимостью комплексных оздоровительных мероприятий
- Нет
- с задержкой психического развития
- с иными физическими ограничениями

1. Согласие на обработку персональных данных 2. Сведения о ребенке 3. Выбор дошкольной образовательной организации 4. Выбор дошкольной образовательной организации 5. Сведения об обладателе льгот 6. Электронные копии документов 7. Подтверждение введенных данных

## Постановка ребенка на учет по предоставлению места в ДОО

Черновик заявления сохранен 23.03.2017 13:33

Категория льгот

\* Обладатель льготы  Заявитель  Ребенок  Другой законный представитель

Нажимаем кнопку «Далее» и переходим к странице, на которой необходимо загрузить отсканированные изображения всех необходимых для постановки на учет документов:



1. Согласие на обработку персональных данных 2. Сведения о заявителе 3. Сведения о ребенке 4. Выбор дошкольной образовательной организации 5. Сведения об обладателе льгот 6. Электронные копии документов 7. Подтверждение введенных данных

## Постановка ребенка на учет по предоставлению места в ДОУ

Размещенные ниже кнопки предназначены для представления электронных копий документов. Электронная копия документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC или JPG, содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями.

Свидетельство о рождении ребенка

[Загрузить](#)

Документ, подтверждающий адрес регистрации ребенка

[Загрузить](#)

Документ, подтверждающий льготы

[Загрузить](#) [+ Добавить](#)

[← Назад](#) [Описание услуги](#) [> Далее](#)

Переходим далее. На следующей странице перед вами появится вся введенная вами информация. Необходимо тщательно проверить корректность этой информации, а также указать предпочтительный способ получения уведомления о ходе оказания услуги – sms и/или email.

Уведомления о ходе оказания услуги направлять по:

SMS  EMAIL

доступность способа оповещения определяется настройками в Личном кабинете

[← Назад](#)

[Описание услуги](#)

[> Подать заявление](#)

После нажатия кнопки «Подать заявление» ваша заявка по постановке на учет будет отправлена и рассмотрена в ближайшее время. Уведомления о ходе оказания услуги вы будете получать выбранным вами способом.